

Poučení o náležitostech návrhu a podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „SŘ“)

Pokud k Městskému úřadu Kynšperk nad Ohří:

- podáváte návrhy a podání, prostřednictvím kterých chcete chránit svá práva a právem chráněné zájmy,
- podáváte stížnost proti nevhodnému chování úředních osob, nebo proti postupu správního orgánu,

tedy se jedná o podání ve smyslu ustanovení § 37 SŘ, podnět ve smyslu ustanovení § 42 SŘ nebo stížnost ve smyslu ustanovení § 175 SŘ, **přečtěte si pozorně následující poučení.**

Upozorňujeme, že ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „SŘ“) jsou stanoveny následující náležitosti podání:

Z podání musí být patrné:

- kdo je činí,
- které věci se týká,
- co se navrhuje.

Fyzická osoba uvede v podání:

- jméno,
- příjmení,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4 SŘ.

V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba:

- jméno a příjmení,
- popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání,
- identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Právnícká osoba uvede v podání:

- svůj název nebo obchodní firmu
- identifikační číslo osob nebo obdobný údaj
- adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím veřejné datové sítě bez použití podpisu.

Podání učiněné v elektronické podobě bude podání řádně podepsané pouze s uznávaným elektronickým podpisem. Bez elektronického podpisu (např. při odeslání e-mailem) je třeba

podání do 5 dní doplnit o řádný způsob podání (písemně, ústně do protokolu, elektronicky s ověřeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou).

V řízení se jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce. Účastníci řízení mohou jednat a písemnosti mohou být předkládány i v jazyce slovenském. Písemnosti vyhotovené v cizím jazyce musí účastník řízení předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka českého. Každý, kdo prohlásí, že neovládá jazyk, jímž se vede jednání, má právo na tlumočníka zapsaného v seznamu tlumočnicků, kterého si obstará na své náklady.

Občan České republiky příslušející k národnostní menšině, která tradičně a dlouhodobě žije na území České republiky, má před správním orgánem právo činit podání a jednat v jazyce své národnostní menšiny.

Upozorňujeme, že k podáním, která nespĺňují náležitosti správního řádu a nebudou předepsaným způsobem potvrzena, popřípadě doplněna ve lhůtě 5 dnů, nebude přihlíženo.