

Městský úřad Kynšperk nad Ohří – matrika, přízemí, dveře č. 4

Matrika narození

Rodný list dítěte je vystavován na matrice podle místa narození, tzn., že v Kynšperku nad Ohří je rodný list vystavován pouze v případě, kdy dojde k porodu doma.

V ostatních případech hlásí porodnice narození na příslušný matriční úřad.

Na zdejší matrice mají nesezdaní budoucí rodiče možnost sepsat **Zápis o určení otcovství k nenarozenému dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem Kynšperk nad Ohří** (budoucí rodiče předloží platné občanské průkazy, rodné listy, těhotenský průkaz)

Matrika manželství

Žadatelé o sňatek, si vyzvednou na matrice žádost o uzavření sňatku a domluví si s matrikářkou termín, místo a čas obřadu. Součástí žádosti je v souladu se zákonem prohlášení snoubenců, že vzájemně znají svůj zdravotní stav, majetkové vztahy, budoucí bydlení a hmotné zajištění rodiny po uzavření manželství a prohlášení o tom, že nejsou ve vztahu poručníka a poručenice, dítěte a osoby, do jejíž péče bylo dítě svěřeno, nebo pěstouna a svěřeného dítěte.

Po vyplnění žádosti se snoubenci dostaví s rodnými listy, občanskými průkazy, případně s rozsudky o rozvodu nebo úmrtním listem předchozího manžela.

V případě konání svatebního obřadu mimo stanovený obřadní den, mimo obřadní místnost nebo v jinou dobu, se hradí poplatek 1.000,- Kč.

V případě uzavření sňatku, kdy pouze jeden ze snoubenců má trvalý pobyt na území České republiky je stanoven poplatek 2.000,- Kč, uzavření manželství mezi snoubenci, nemají-li trvalý pobyt na území České republiky je stanoven poplatek 3.000,- Kč.

Městský úřad Kynšperk nad Ohří zajišťuje pro zájemce i uspořádání **jubilejních svateb**, např. zlaté, diamantové. Žadatelé si vyzvednou na matrice informační list k uspořádání k sňatku, domluví si termín, čas a místo uspořádání.

Matrika úmrtí

Matrika v Kynšperku nad Ohří vystavuje úmrtní listy pro osoby, k jejichž úmrtí došlo na území katastru města Kynšperk nad Ohří, Libavského Údolí, Šabiny, Kaceřova, Dasnic.

Vydávání druhopisů matričních dokladů

Občan se dostaví osobně nebo podá písemnou žádost na matriční úřad v místě matriční události (místo narození, místo sňatku, místo úmrtí) o vyhotovení duplikátu a po úhradě správního poplatku ve výši 100,- Kč a po prokázání totožnosti mu bude doklad vyhotoven nebo zaslán poštou (žádost naleznete ve formulářích, sekce matrika)

Legalizace a vidimace

Na základě zákona 21/2006 Sb. o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu v platném znění je prováděno ověřování podpisů na základě předložení platného dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas). Za ověření 1 podpisu je vybírán správní poplatek ve výši 30,- Kč, za vidimaci 1 strany listiny také 30,- Kč.

Změna jména a příjmení

Žádost o povolení změny jména/příjmení podá žadatel písemně na příslušném matričním úřadu podle místa svého trvalého pobytu, u nezletilých dětí podle místa trvalého pobytu dítěte.

Žadatel k písemné, odůvodněné žádosti předloží: doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní doklad, průkaz o povolení k pobytu), rodný popřípadě oddací list žadatele popřípadě doklad o uzavření partnerství, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství (rozvedený žadatel), úmrtní list (ovdovělý žadatel), pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list partnera (žadatel jehož partnerství zaniklo), doklad o místu trvalého pobytu na území ČR (lze nahradit občanským průkazem, případně průkazem o povolením k pobytu), doklad o státním občanství (občanský průkaz, cestovní doklad, osvědčení o státním občanství, listina o udělení nebo nabytí státního občanství ČR) písemný souhlas druhého manžela se změnou příjmení (pokud manželství trvá).

Správní poplatek za vydání povolení změny jména nebo příjmení činí 1000,- Kč
Správní poplatek za změnu příjmení hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného, cizojazyčného nebo na příjmení dřívější činí 100,- Kč.

Po rozvodu pouze na příjmení nejbližší předcházející do 6 měsíců od nabytí právní moci rozsudku o rozvodu – bezplatně.

Vítání občánků

Vzhledem k nejednoznačnému přístupu k získávání osobních údajů o narozených dětech a jejich zákonných zástupců z informačního systému evidence a s ohledem na ochranu osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů, je nutný souhlas zákonného zástupce dítěte se zpracováním osobních údajů a zasláním pozvánky na slavnostní obřad „Vítání občánků“. Z tohoto důvodu již nejsou rodičům zasílány pozvánky automaticky.

Máte-li zájem se zúčastnit obřadu, můžete se na obřad přihlásit osobně na správním a sociálním odboru městského úřadu, kancelář č. 4, přízemí, u Bc. Aleny Kadavé, nebo přihlášku vyplnit a doručit: osobně nebo poštou na adresu: Městský úřad Kynšperk nad Ohří, Jana A. Komenského 221/13, 357 51 Kynšperk nad Ohří, do datové schránky Města Kynšperk nad Ohří ID: ca8by3x, elektronicky na adresu: podatelna@kynšperk.cz (e-mail musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem).

Přihlášku naleznete na webových stránkách našeho města www.kynšperk.cz v sekci Městský úřad/Formuláře/Správní a sociální odbor nebo matrika a je možné si ji vyzvednout osobně na matrice v kanceláři č. 4.

Obřad vítání občánků je určen všem nově narozeným dětem, které mají v době podání přihlášky trvalý pobyt na území města Kynšperk nad Ohří, jejich rodičům a nejbližším rodinným příslušníkům. Slavnostní akt vítání se vztahuje na děti ve věku od 6 týdnů do 1 roku a probíhá zpravidla třikrát ročně, a to v měsících březem, červenem a listopadem. Obřad trvá cca 20 minut. Na začátku má projev pan starosta (případně jiný zástupitel). Na slavnostním aktu se podílejí také paní učitelky z místních mateřských škol, které připravují s dětmi z MŠ krátký kulturní program. Na závěr obřadu dostanou noví občánky města drobný dárek a rodiče se podepíší do pamětní knihy města, ve které bude zapsáno jméno a příjmení jejich dítěte.

Matrikářka: Bc. Alena Kadavá